

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ²⁾

Раздел _____

1. Наименование ра _____

Уникальный номер _____

по базовому _____

2. Категории потребителей _____

отраслевому) перечню _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы			Показатель качества работы						отклоне- ние, превы- шающе е допус- тимо (возмо- жно) отклоне- ние значени- е	причин а отклоне- ния
		(наимен о-вание показате- ля)	(наимен о-вание показате- ля)	(наимен о-вание показате- ля)	(наимен о-вание показате- ля)	(наимен о-вание показате- ля)	единица измерения по ОКЕИ		утвержд- ено в государ- ственном задании на год	исполни- ено на отчетну- ю дату	допуст- имо (возмо- жно) отклоне- ние			
							наимен о-вание	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							отклоне- ние, превыша- ющее е допус- тимо е отклоне- ние (возмо- жно) отклоне- ния значе- ния	
	(наимен о-вание показате- ля)	(наимен о-вание показате- ля)	(наимен о-вание показате- ля)	(наимен о-вание показате- ля)	(наимен о-вание показате- ля)	(наимен о-вание показате- ля)	единица измерения по ОКЕИ		утвержд- ено в государ- ственном заказе на год	исполни- ено на отчетную дату	допуст- имо (возмо- жно) отклоне- ние	допуст- имо (возмо- жно) отклоне- ние	допуст- имо (возмо- жно) отклоне- ние		
							наимен о-вание	код							
															наимен о-вание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

Руководитель (уполномоченн _____

директор _____

(подпись) _____

Т.С. Радаева _____

(расшифровка подписи)

" 24 " ноября # 25 г.

и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

²⁾ Формируется при установлении государственного задания на выполнение работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.